

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора

УП «Брестоблгаз»

от 17.03.2023 № 364

Положение
о конфликте интересов

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь в сфере борьбы с коррупцией, Уставом УП «Брестоблгаз» (далее - Предприятия), локальными правовыми актами Предприятия.

1.2. Основной целью Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у государственных должностных лиц Предприятия (далее – работника, должностного лица) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на государственных должностных лиц Предприятия. Где государственное должностное лицо УП «Брестоблгаз» - работник УП «Брестоблгаз», который постоянно или временно, либо по специальному полномочию занимает на предприятии должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей.

1.4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе.

Ближние родственники – родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки.

Свойственники – родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры супруга (супруги).

1.5. Под личной заинтересованностью государственного должностного лица Предприятия понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей

доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.6. В основу работы по управлению конфликтом интересов Предприятия положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка репутационных и иных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов;

конфиденциальность информации о конфликте интересов, а также о личных интересах государственного должностного лица;

соблюдение баланса интересов Предприятия и государственного должностного лица при урегулировании конфликта интересов;

недопустимость привлечения государственного должностного лица к ответственности в связи с раскрытием информации о конфликте интересов, если соответствующая информация была своевременно раскрыта государственным должностным лицом, конфликт интересов предотвращен или урегулирован Предприятием.

1.7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех государственных должностных лиц Предприятия под подпись в журнале, форма которого содержится в Приложении 1 к Положению.

ГЛАВА 2

ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УП «БРЕСТОБЛГАЗ» В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

2.1. Государственные должностные лица Предприятия обязаны:

при исполнении своих должностных обязанностей соблюдать требования законодательства, локальных правовых актов Предприятия, в том числе Положения, а также требования своих трудовых договоров (контрактов);

при принятии решений, участии в принятии решений и совершении других действий по работе руководствоваться интересами Предприятия без учета своих личных интересов и личных интересов своих близких родственников (свойственников);

принимать все возможные меры по недопущению возникновения потенциального и реального конфликта интересов;

раскрывать информацию о потенциальном и реальном конфликте интересов в порядке, установленном Положением;

содействовать руководству Предприятия в предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

ГЛАВА 3

МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. Целью профилактики конфликтов интересов является создание условий деятельности для работников Предприятия, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

3.2. В целях профилактики конфликта интересов между работниками и Предприятием предусматриваются следующие мероприятия:

3.2.1. совершенствование организационно-кадровой структуры Предприятия (его обособленных структурных (структурных) подразделений) в целях исключения совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства, если данная работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;

3.2.2. уточнение и оптимизация должностных обязанностей работников Предприятия;

3.2.3. ротация кадров;

3.2.4. установление и реализация эффективной системы внутреннего контроля за работой государственных должностных лиц Предприятия со стороны непосредственных руководителей, включающего в себя:

контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной;

мониторинг реализации прав и обязанностей в целях предупреждения фактов превышения служебных полномочий (злоупотребления ими);

проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний работников, антикоррупционную пропаганду, организацию правового просвещения работников;

проведение внутренней проверки информации, поступающей из различных источников, о причастности должностных лиц к коррупции, обеспечение немедленного информирования по указанным фактам руководства Предприятия;

3.2.5. осуществление контроля за исполнением государственными должностными лицами Предприятия своих трудовых обязанностей, соблюдением предусмотренных законодательством антикоррупционных ограничений, требований настоящего Положения;

3.2.6. проведение антикоррупционной образовательной и воспитательной работы с государственными должностными лицами Предприятия, направленной в том числе на распространение знаний о сущности конфликта интересов, порядке управления им, последствиях непринятия мер по его предотвращению и урегулированию (проведение лекций, семинаров, тренингов, консультаций, размещение информации на информационных стендах и на сетевом ресурсе Предприятия и др.);

3.2.7. вручение государственным должностным лицам Предприятия и лицам, претендующим на занятие должности государственного должностного лица Предприятия, письменного обязательства, предусмотренного статьей 16 Закона «О борьбе с коррупцией»;

3.2.8. учет имущества (подарков) (далее - подарки), получаемого государственными должностными лицами Предприятия в связи с исполнением трудовых обязанностей, в порядке, установленном локальными правовыми актами Предприятия и законодательством Республики Беларусь.

3.2.9. ознакомление государственных должностных лиц под подпись с Положением;

3.2.10. иные меры, направленные на недопущение возникновения потенциального и реального конфликта интересов.

3.3. Меры профилактики конфликта интересов реализуются кадровыми работниками (при приеме на работу, переводах), комиссией Предприятия по противодействию коррупции и другими службами Предприятия (обособленных структурных подразделений), а также конкретными работниками по поручению руководства Предприятия, положениями о соответствующих службах, должностными инструкциями работников, иными локальными правовыми актами Предприятия.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ.

ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. Обязанности по предотвращению и урегулированию конкретных конфликтов интересов возлагаются на государственных должностных лиц - участников конфликтов, начальников структурных подразделений, руководителей филиалов, кадровых работников, комиссий по противодействию коррупции.

4.2. Сведения о конфликтах интересов с участием конкретных работников Предприятия могут быть получены от самих работников, руководителей их структурных подразделений; из обращений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации; в результате совместного анализа имеющихся сведений о личных интересах работника Предприятия и выполняемых им трудовых обязанностях; из других источников.

4.3. Комиссии по противодействию коррупции осуществляет координацию деятельности по выявлению конфликтов интересов.

4.4. Государственное должностное лицо Предприятия самостоятельно устанавливает наличие признаков реального или потенциального

конфликта интересов и в день установления докладной запиской уведомляет своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого он находится, о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

Кроме того, государственное должностное лицо вправе в докладной записке заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

Руководитель, в непосредственной подчиненности которого находится государственное должностное лицо, может не принять заявленный им самоотвод и письменно обязать его совершить соответствующие действия по работе.

4.5. Непосредственный руководитель работника по получении докладной записки о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов:

регистрирует полученную докладную записку в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (форма журнала в Приложении 2 к Положению), находящемся у секретаря комиссии по противодействию коррупции, в установленном порядке;

не позднее следующего дня за днем регистрации докладной записки работника доводит докладной запиской до сведения генерального директора Предприятия о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов и результатах рассмотрения заявленного государственным должностным лицом самоотвода. К докладной записке приобщает докладную записку работника и дополнительные материалы, характеризующие суть конфликта интересов.

4.6. Генеральный директор по получении материалов о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов незамедлительно принимает решение о его предотвращении (урегулировании).

В целях предотвращения (урегулирования) конфликта интересов генеральный директор Предприятия вправе:

дать государственному должностному лицу письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов;

отстранить государственное должностное лицо от совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у государственного должностного лица конфликт интересов;

перевести государственное должностное лицо в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности государственного должностного лица в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

переподчинить работника, который в силу занимаемой должности находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности своего супруга (супруги), близкого родственника или свойственника, другому должностному лицу;

принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

4.7. При принятии решения о выборе способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов в каждой конкретной ситуации необходимо учитывать нравственные качества государственного должностного лица (преданность делу, принципиальность, надежность, обязательность и др.), а также:

степень возможного влияния личного интереса на решения и иные действия государственного должностного лица по работе (например, с учетом характера взаимоотношений государственного должностного лица с близкими родственниками или свойственниками; стоимости подарков, принятых государственным должностным лицом в связи с исполнением трудовых обязанностей, и регулярность их получения; уровня должности, которую государственное должностное лицо занимало в организации по предыдущему месту работы или планирует занимать после увольнения из Предприятия, и т.д.);

наличие у государственного должностного лица реальной возможности повлиять на конкретное решение, связанное с его личным интересом;

характер последствий, которые могут наступить для Предприятия при непринятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.8. Генеральный директор обязан уведомить в письменной форме Министерство энергетики Республики Беларусь о возникновении у него конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.9. Предприятие берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.10. В случае отказа государственного должностного лица от принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов он подлежит перемещению на иную должность (при наличии таковой), устраняющую действие конфликта интересов, или же подлежит увольнению в соответствии с трудовым законодательством.

4.11. Если потенциальный или реальный конфликт интересов является незначительным и не способен повлечь какие-либо негативные последствия для Предприятия, меры по предотвращению или урегулирования такого конфликта интересов могут не приниматься.

4.12. Государственное должностное лицо, руководитель, в непосредственном подчинении которого оно находится, генеральный директор, допустившие нарушение требований, предусмотренных настоящим положением, несут ответственность в соответствии с законодательными актами, в том числе дисциплинарную ответственность вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном законодательными актами.

ГЛАВА 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Предприятия и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Предприятия по согласованию с Комиссией по противодействию коррупции.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

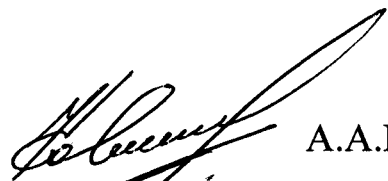
Положение подготовил:

начальник сектора экономической
безопасности УП «Брестоблгаз»

 П.Г.Демко

Согласовано:

Заместитель генерального
директора

 А.А.Ковганко

Начальник отдела правовой и
Кадровой работы

 Д.В.Строк

Начальник технической
инспекции

 В.В.Черненко

Приложение 1
к Положению
о конфликте интересов

ЖУРНАЛ
о доведении до сведения должностных лиц предприятия
Положения о конфликте интересов

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись должностного лица об ознакомлении с Положением	Примечание

Приложение 2
к Положению
о конфликте интересов

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможном его
возникновении

№	Реквизиты документа			Отметка о рассмотрении	Результат рассмотрения
	Дата	Номер	Название		