

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Подбор и увольнение персонала

поиск претендентов и оценка соответствия претендентов применимым требованиям
информационное взаимодействие с претендентами
проверка полноты и достоверности предоставленных претендентами сведений
проверка благонадежности претендентов, включающая в себя управление связанными с претендентами юридическими, репутационными и комплаенс рисками (предотвращение и урегулирование возможного или существующего конфликта интересов, противодействие коррупции)

оценка уровня удовлетворенности претендентов процессом подбора
осуществление увольнения и проведение интервью (опроса) при увольнении

Кадровый учет

оформление приема на работу
ознакомление и адаптация к трудовой деятельности и социальной среде
выполнение трудовой функции и исполнение должностных обязанностей
ведение кадрового учета
ведение в пределах компетенции воинского учета
принятие управленческих и кадровых решений, продвижение по службе
управление трудовыми ресурсами, планирование должностной преемственности, ведение внутреннего кадрового резерва

Оплата труда

ведение бухгалтерского и налогового учета
расчет и выплата заработной платы, премий, бонусов, корпоративных возмещений по понесенным расходам, корпоративных компенсаций
расчет и выплата предусмотренных законодательством возмещений по понесенным расходам, компенсаций, обязательного социального страхования, налоговых вычетов и материальной помощи

Мероприятия общего характера

рассмотрение обращений граждан и работников
направление в командировки и иные служебные поездки
предоставление отпусков
организация режима дистанционной (удаленной) работы
управление производительностью труда, контроль количества и качества выполняемой работы, проверка и оценка исполнения должностных обязанностей
контроль над трудовой дисциплиной, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности
рассмотрение и разрешение трудовых споров, конфликтных ситуаций и иных разногласий в контексте трудовых отношений

оформление въездных виз в Республику Беларусь

Деловые поездки

организация деловых поездок
содействие в оформлении въездных виз в иностранные государства

Обучение и аттестация

планирование и мониторинг потребностей в развитии деловой карьеры, профессиональных и личностных знаний и навыков
обучение, повышение квалификации, профессиональная переподготовка
инструктаж, проверка знаний, проведение опросов
аттестация путем оценки деловых качеств и результатов труда, проверка показателей трудовой деятельности

Страхование, льготы

участие в программах добровольного страхования, включая медицинское страхование, страхование жизни, страхование от несчастного случая, страхование на случай возникновения заболеваний, страхование расходов при выезде за рубеж

предоставление различных корпоративных льгот, включая предоставление льготного питания, компенсация затрат на курсы английского языка и т.д.

Мотивирование

оценка удовлетворенности текущим местом работы и своим трудом
признание профессиональных достижений, личных заслуг, талантов и способностей
достижение и поддержание надлежащего уровня мотивации
планирование, организация (включая приглашение лиц к участию и принятие решения об их участии), проведение корпоративных и внутренних мероприятий
организация участия во внерабочих корпоративных активностях, а также в общественных и благотворительных мероприятиях
содействие в ведении здорового образа жизни
отмечание событий и памятных дат различного характера

Содействие трудовым функциям

облегчение и повышение эффективности внутренних и внешних коммуникаций
поддержание непрерывной связи
обеспечение униформой
предоставление служебных транспортных средств, учета и возмещения расходов на эксплуатацию предоставленных транспортных средств, контроль надлежащего использования и сохранности предоставленных транспортных средств
предоставление услуг такси

Охрана труда и медицинские осмотры

обеспечение охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций
облегчение и повышение эффективности коммуникаций при чрезвычайных ситуациях
проведение специальной оценки условий труда
выявление нарушений состояния здоровья и медицинских противопоказаний к работе
профилактика и препятствование распространению инфекционных и вирусных заболеваний в коллективе, оказание коллективу необходимой поддержки по преодолению инфекционных заболеваний и их последствий

проведение медицинских осмотров

учет, оповещение и разбирательство о несчастных случаях

Обеспечение безопасности

обеспечение личной безопасности, защита имущества от противоправных действий
обеспечение пропускного режима, прибытия и убытия на работу, предоставления времени отдыха и приема пищи
управление ситуационной осведомленностью в отношении критически значимых (кризисных) событий и ситуаций

предоставление консультаций в области личной безопасности

Использование информационных технологий

эксплуатация и использование служебной ИТ-инфраструктуры и служебных ИТ-сервисов
предоставление служебного сервиса мобильной связи и доступа к сети «Интернет»
предоставление эффективной технической поддержки в отношении использования ИТ-инфраструктуры, ИТ-сервисов, сервиса мобильной связи и доступа к сети «Интернет»
мониторинги контроль служебного использования ИТ-инфраструктуры, ИТ-сервисов, сервиса мобильной связи и доступа к сети «Интернет»
обеспечение информационной безопасности и защита охраняемых законом тайн

Управление, представление интересов и контроль

организация и управление деятельностью и активами, стратегическое и бюджетное планирование, управление проектами, поддержание непрерывности и эффективности деятельности, ведение необходимой отчетности, управление слияниями, реорганизациями и отчуждением активов

координация и взаимодействие с контрагентами и иными связанными лицами

корпоративное управление финансовыми, коммерческими, юридическими, регуляторными, операционными, контрактными, репутационными и комплаенс рисками

организация эффективного внешнего и внутреннего контроля, в том числе путем проведения соответствующих разбирательств, проверок и расследований, за соответствиеем деятельности применимым нормам

независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности
представление интересов и наделение специальными полномочиями
осуществление прав, выполнение обязанностей и соблюдение и запретов,
предусмотренных локальными правовыми актами
защита прав и законных интересов, включая использование всех доступных средств
правовой защиты и возможностей по ограничению объема наносимого ущерба
участие во внесудебном и судебном урегулировании споров
осуществление делопроизводства и обеспечение документооборота
осуществление надлежащих учета, хранения и уничтожения отдельных категорий
материальных носителей информации

Договорная работа, проверка благонадежности и маркетинг

поиск, определение и анализ лиц, потенциально заинтересованных в сотрудничестве
установление и поддержание делового общения
организация процедур закупок и участие в таких процедурах
принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих
контрагентов, включающее в себя управление связанными с контрагентами финансовыми,
коммерческими, юридическими, регуляторными, операционными, контрактными,
репутационными и комплаенс рисками, а также проверку полноты и достоверности
предоставленных контрагентами сведений

оценка практик потенциальных и действующих контрагентов в отношении поддержания
и поощрения ими культуры разнообразия, инклузивности и равноправия

предложение и продвижение собственной продукции на рынке путем маркетинговых
коммуникаций, в том числе посредством рекламы (персонализированной и
неперсонализированной) и стимулирования продаж продукции

планирование, организация (включая приглашение лиц к участию и принятие решения
об их участии), проведение мероприятий и реализация программ, направленных на повышение
узнаваемости и лояльности со стороны различных групп лиц

проведение маркетинговых и аналитических исследований, включая определение
эффективности рекламы

Хозяйственная деятельность

фактическое осуществление предусмотренных учредительным документом видов
деятельности

приобретение и использование продукции контрагентов

ведение договорной работы

осуществление финансовых расчетов

анализ использования собственной продукции, управление её составом, качеством и
эффективностью, а также совершенствование такой продукции

планирование, организация (включая приглашение лиц к участию и принятие решения
об их участии), проведение мероприятий и осуществление иной совместной деятельности с
заинтересованными лицами, а также анализ и управление эффективностью и
совершенствованием указанных мероприятий и деятельности

осуществление безопасного и продуктивного взаимодействия с пользователями сайтов
в сети «Интернет» и мобильных приложений, персонализация пользовательского опыта путём
предоставления продукции, функций и предложений адаптированных под пользовательские
потребности, предпочтения и интересы, а также анализ и управление эффективностью и
совершенствованием взаимодействия с пользователями

осуществление информационного и (или) организационного взаимодействия со всеми
заинтересованными лицами, включая обработку поступающих обращений любого характера и
подготовку ответа на них, а также предоставление эффективной поддержки при возникновении
у заинтересованных лиц различных проблем или ситуаций

получение разрешительных документов, необходимых для осуществления
предусмотренных учредительным документом видов деятельности